



KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirahim,

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah S.W.T yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Pelalawan Tahun 2007-2011 yang memuat VISI dan MISI Sekretariat Daerah Kabupaten Pelalawan serta Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu 5 tahun kedepan.

Rencana Strategis pada dasarnya merupakan proses secara sistimatis dan berkelanjutan dari keputusan yang diambil dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisasi secara sistematis usaha -usaha melaksanakan keputusan tersebut dan mengukur hasilnya melalui umpan balik yang terorganisasi dan sistematis. Rencana Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun yaitu tahun 2007 sampai dengan tahun 2011.

Kami berharap Rencana Strategis ini dapat berguna bagi pihak-pihak yang berkompeten sehingga dapat menjadi gambaran secara umum tentang pelaksanaan tugas-tugas Sekretariat Daerah Kabupaten Pelalawan. Kami menyadari bahwa



Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Pelalawan masih banyak yang perlu disempurnakan sehingga diharapkan masukan dan saran yang konstruktif dalam menyempurnakan Rencana Strategis ini dimasa yang akan datang. Dan akhirnya kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelesaian penyusunan Rencana Strategis ini. Semoga Allah S.W.T selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat, Daerah dan Negara.

Pangkalan Kerinci, Desember 2009

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PELALAWAN

MARWAN IBRAHIM
Pembina Utama Madya
NIP. 19541116 197903 1 003



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1. Latar Belakang.....	1
I.2. Maksud dan Tujuan.....	8
I.3. Landasan Hukum.....	10
I.4. Hubungan RENSTRA dengan Dokumen Perencanaan Lainnya.....	12
I.5. Sistematika Penulisan.....	18
BAB II TUGAS DAN FUNGSI SKPD.....	21
II.1. Struktur Organisasi.....	21
II.2. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan.....	22
II.3. Tugas dan Fungsi.....	28
BAB III GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH.....	44
III.1. Kondisi Umum Daerah Masa Kini.....	44
III.2. Kondisi yang Diinginkan dan Proyeksi Kedepan.....	46
BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN.....	48



IV.1.	Visi dan Misi Kabupaten Pelalawan.....	48
IV.2.	Visi dan Misi Sekretariat Daerah.....	48
IV.3.	Tujuan.....	55
IV.4.	Strategi.....	58
IV.5.	Kebijakan.....	59
IV.6.	Sasaran dan Indikator.....	61
BAB V	PROGRAM DAN KEGIATAN.....	63
V.1.	Program.....	63
V.2.	Kegiatan.....	68
V.3.	Rincian Program dan Kegiatan.....	80
V.3.1.	Kegiatan Dalam Kerangka Regulasi.....	80
V.3.2.	Kegiatan Dalam Kerangka Anggaran.....	86
V.3.3.	Program dan Kegiatan Lokalitas Kewenangan Sekretariat Daerah.....	89
V.3.4.	Program dan Kegiatan Lintas Sekretariat Daerah	89
V.3.5.	Program dan Kegiatan Kewilayahan.....	91
BAB VI	PENUTUP.....	92



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Eselonisasi Sekretariat Daerah	25
Tabel 2. Rincian Penggolongan Aparatur	26
Tabel 3. Rincian Tingkat Pendidikan Aparatur	27
Tabel 4. Rincian Diklat Perjenjangan PNS	28
Tabel 5. Tujuan – Sasaran.....	57
Tabel 6. Sasaran – Strategi.....	58
Tabel 7. Strategi – Kebijakan.....	60



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Hubungan Renstra dengan Dokumen Perencanaan lainnya	13
---	----